

## FORMATIONS LINGUISTIQUES :

- Allemand débutant
- Allemand intermédiaire
- Allemand des Affaires
- Anglais débutant
- Anglais intermédiaire
- Anglais des Affaires
- Français Langue Étrangère

## FORMATIONS MANAGÉRIALES :

- La gestion du stress
- La gestion des conflits
- La gestion du temps
- La gestion des réunions
- La création d'entreprise
- Le management interculturel

## LIEU : Intra- / Inter-entreprises

## PRIX :

- Prix Entreprises & CPF
  - Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.
- Nos formations sont éligibles CPF

## INTERVENANTS :

Gérant fondateur de société de conseil / Consultant international en stratégie d'entreprise / Coach de créateurs d'entreprise „Business-Angel“/ Ancien cadre dirigeant responsable d'un réseau bancaire à l'étranger / Conférencier auprès de CCI et d'écoles de commerce / Résidant en France et en Allemagne / Formateurs anglophones et germanophones indépendants

## SYNERGY PREMIUM BUSINESS SAS

... vous propose des prestations toujours personnalisées en France et dans les espaces francophone et germanophone européens avec des formateurs expérimentés qui exercent une activité professionnelle indépendante en complément de la formation.

## NOS FORMATIONS

Notre centre de formation continue met-notamment dans le cadre du DIF- son expérience professionnelle à la disposition des entreprises, principalement dans les domaines :

### FORMATIONS „LANGUES“ dont :

- Allemand
- Anglais
- Français LVE

### FORMATIONS „MANAGEMENT“ dont :

- Management Interculturel
- La gestion du stress
- La gestion des conflits
- La gestion du temps et de l'organisation du travail
- La gestion des réunions ...

### FORMATION „CREATION D'ENTREPRISE “

Nous recommandons la souscription simultanée des formations complémentaires proposées par notre Centre, dont en particulier :

- Le module „gestion du stress“
- Le module „gestion du temps et organisation du travail“
- Le module „gestion des réunions“
- Le module „gestion des conflits“

*(conditions préférentielles pour toute souscription de 2 modules et +)*

## NOS AVANTAGES

Outre leur niveau de connaissances, nos formateurs disposent impérativement d'une expérience pratique réussie dans leur domaine de formation.

- Dans le domaine linguistique, des formations gérées par des animateurs „native speaker“.
- Dans le domaine managérial, des formations systématiquement „proches du terrain“.

En France, notre centre intervient également pour compte d'établissements de l'enseignement supérieur dans la formation d'étudiants.

Enfin :

- notre double compétence „Centre de Formation“ et Société de conseil“,
  - l'orientation internationale de notre double activité (espaces francophone et germanophone européens)
  - l'importance accordée par notre Centre à l'accompagnement de votre entreprise dans l'élaboration de son plan de formation
- constituent les meilleures garanties de notre efficacité.

## RENSEIGNEMENTS

Nathalie GILGER

Directrice Générale – Formatrice référente

Tél. : 09 67 46 97 83

Mail : [synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPOLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ - REQUIS :** Aucun

**DURÉE/ RYTHME :** 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

### PRIX DE BASE :

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.*

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

### INTERVENANTS :

Formateurs germanophones natifs et disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture germanophone.

### RENSEIGNEMENTS :

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

### Le groupe nominal

- l'article déterminé et indéterminé au singulier et au pluriel
- le genre et le nombre
- les déclinaisons
- les pronoms personnels, démonstratifs et possessifs
- les pronoms relatifs et réfléchis
- l'attribut
- les adverbes, prépositions et conjonctions

### Le groupe verbal

- la conjugaison des verbes faibles
- la conjugaison des verbes irréguliers
- les verbes à particules séparables
- les auxiliaires
- les temps simples et composés
- les verbes de modalités

### La syntaxe

- la formation de la phrase allemande
- la négation
- les subordonnées
- le complément de lieu



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général** : acquérir l'ensemble des bases grammaticales allemandes
- **Compréhension** : repérer les mots clés d'un dialogue ou d'un texte simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée
- **Expression** : parler d'un événement qui a lieu dans le présent ou s'est déroulé dans le passé. Décrire un objet ou une image. Mener une discussion simple et donner son avis

Ce niveau de formation est certes destiné à vous enseigner les bases de la langue allemande. Notre défi est toutefois de vous permettre dès l'issue de cette formation de vous exprimer à l'écrit et de tenir une conversation standard avec un interlocuteur allemand.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPOLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DURÉE/ RYTHME :** 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

### PRIX DE BASE :

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.*

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

### INTERVENANTS :

Formateurs germanophones natifs et disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture germanophone.

### RENSEIGNEMENTS :

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)



### Exercices d'amélioration de la compréhension orale

Comprendre un dialogue (en situation réelle ou enregistrée), faisant appel à des structures relativement élaborées

### Exercices d'amélioration de la compréhension écrite

Comprendre le récit d'un fait divers, le résumé et commentaire d'un article de presse

### Exercices d'amélioration de l'expression orale

- parler de ses projets personnels et professionnels
- exprimer ses sentiments, préférences, goûts et opinions
- exprimer le souhait, le regret, l'intention, la crainte, le désir
- donner son opinion, son avis, exprimer l'accord et le désaccord

### Approfondissement des bases grammaticales

- les temps simples et composés du verbe (prétérit, parfait, plus-que-parfait)
- les déclinaisons
- le subjonctif II
- les propositions relatives
- les constructions de phrases

### Enrichissement du vocabulaire

Thèmes lexicaux abordés : la vie courante, le travail, les loisirs, les voyages, ...



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général :** se perfectionner en grammaire allemande
- **Compréhension :** repérer les mots clés d'un dialogue ou d'un texte simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée
- **Expression :** savoir se débrouiller dans la vie courante
  - (se présenter, acheter, se déplacer, sortir...)
  - faire une présentation, un discours, une intervention professionnelle
  - émettre des idées, exprimer son point de vue
  - formuler une obligation, un besoin, une possibilité, une intention
  - maîtriser les expressions idiomatiques les plus courantes

Le but de cette formation est de vous faire acquérir une aisance dans la compréhension de la langue et une fluidité dans l'expression. Vous pourrez ainsi atteindre un niveau de langue vous permettant d'engager une conversation courante ou professionnelle en allemand dans un pays germanophone.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ - REQUIS :** Niveau intermédiaire

**DURÉE/ RYTHME :** 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

**PRIX DE BASE :**

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.*

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

**INTERVENANTS :**

Formateurs germanophones natifs et disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture germanophone.

**RENSEIGNEMENTS :**

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

### Mises en situation

- exercices de perfectionnement oral en situation courante et professionnelle (entretien professionnel en allemand, etc...)

### Perfectionnement grammatical

- reprise des fautes apparaissant dans la pratique orale ou écrite courante
- rappel des grandes règles grammaticales et/ou des structures complexes posant problème au stagiaire

### Perfectionnement à l'allemand écrit professionnel

- travail écrit en reprenant les documents de travail du stagiaire pour analyser les fautes et les améliorations à apporter à l'allemand écrit professionnel

### Enrichissement du vocabulaire

- thèmes lexicaux techniques liés au secteur d'activité du stagiaire...



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général** : perfectionnement personnalisé selon les axes d'amélioration du stagiaire
- **Compréhension** : amélioration de la fluidité d'expression orale par des exercices de conversation
- **Expression** : perfectionnement dans la rédaction de documents écrits courants ou professionnels

Cette formation est personnalisée selon les besoins spécifiques du stagiaire : langage courant, allemand professionnel, vocabulaire spécifique au secteur d'activité... Tout est fait pour que le stagiaire soit rapidement opérationnel et que son niveau de langue lui permette une réelle amélioration de son efficacité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ - REQUIS :** Aucun

### DURÉE/ RYTHME : 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

### PRIX DE BASE :

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

### INTERVENANTS :

Formateurs anglophones disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture anglophone.

### RENSEIGNEMENTS :

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

### Le groupe nominal

- l'article déterminé et indéterminé au singulier et au pluriel
- le genre et le nombre
- les pronoms personnels, démonstratifs et possessifs
- les pronoms relatifs et réfléchis
- les adverbes, prépositions et conjonctions

### Le groupe verbal

- la conjugaison des verbes faibles
- la conjugaison des verbes irréguliers
- les auxiliaires
- les temps simples et composés
- les verbes de modalités

### La syntaxe

- la formation de la phrase anglaise
- le complément de lieu
- les phrases interrogatives
- les phrases négatives
- les formules de politesse



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général** : acquérir l'ensemble des bases grammaticales anglaises
- **Compréhension** : repérer les mots clés d'un dialogue ou d'un texte simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée
- **Expression** : parler d'un événement qui a lieu dans le présent ou s'est déroulé dans le passé. Décrire un objet ou une image. Mener une discussion simple et donner son avis

Ce niveau de formation est certes destiné à vous enseigner les bases de la langue anglaise. Notre défi est toutefois de vous permettre dès l'issue de cette formation de vous exprimer à l'écrit et de tenir une conversation standard avec un interlocuteur anglais.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPOLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ - REQUIS :** Aucun

**DURÉE/ RYTHME :** 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

### PRIX DE BASE :

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.*

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

### INTERVENANTS :

Formateurs anglophones disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture anglophone.

### RENSEIGNEMENTS :

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

### Exercices d'amélioration de la compréhension orale

Comprendre un dialogue (en situation réelle ou enregistrée), faisant appel à des structures relativement élaborées

### Exercices d'amélioration de la compréhension écrite

Comprendre le récit d'un fait divers, le résumé et commentaire d'un article de presse

### Exercices d'amélioration de l'expression orale

- parler de ses projets personnels et professionnels
- exprimer ses sentiments, préférences, goûts et opinions
- exprimer le souhait, le regret, l'intention, la crainte, le désir
- donner son opinion, son avis, exprimer l'accord et le désaccord

### Approfondissement des bases grammaticales

- les temps simples et composés du verbe (prétérit, parfait, plus-que-parfait)
- les temps continus
- le futur et le conditionnel
- les phrases affirmatives, négatives et interrogatives
- les constructions de phrases

### Enrichissement du vocabulaire

Thèmes lexicaux abordés : la vie courante, le travail, les loisirs, les voyages, ...



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général :** se perfectionner en grammaire anglaise
- **Compréhension :** repérer les mots clés d'un dialogue ou d'un texte simple, afin de pouvoir en reconstituer l'idée
- **Expression :** savoir se débrouiller dans la vie courante
  - (se présenter, acheter, se déplacer, sortir...)
  - faire une présentation, un discours, une intervention professionnelle
  - émettre des idées, exprimer son point de vue
  - formuler une obligation, un besoin, une possibilité, une intention
  - maîtriser les expressions idiomatiques les plus courantes

Le but de cette formation est de vous faire acquérir une aisance dans la compréhension de la langue et une fluidité dans l'expression. Vous pourrez ainsi atteindre un niveau de langue vous permettant d'engager une conversation courante ou professionnelle en anglais dans un pays anglophone.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation





## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TPOLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Tous publics

**PRÉ - REQUIS :** Aucun

**DURÉE/ RYTHME :** 20H

- Intensif : 5 demi-journées par semaine
- Semi-intensif : 3 demi-journées par semaine
- Extensif : 1 demi-journée ou 1-2 séances de 2 heures par semaine

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

**PRIX DE BASE :**

- Entreprise : 975 € HT
  - CPF : 975 € HT
- TVA non applicable selon C.G.I.*

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

**INTERVENANTS :**

Formateurs anglophones disposant d'une large expérience de la formation, de la langue enseignée, ainsi que de la culture anglophone.

**RENSEIGNEMENTS :**

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)



### Mises en situation

- exercices de perfectionnement oral en situation courante et professionnelle (entretien professionnel en anglais, etc...)

### Perfectionnement grammatical

- reprise des fautes apparaissant dans la pratique orale ou écrite courante
- rappels des grandes règles grammaticales et/ou des structures complexes posant problème au stagiaire

### Perfectionnement à l'anglais écrit professionnel

- travail écrit en reprenant les documents de travail du stagiaire pour analyser les fautes et les améliorations à apporter à l'anglais écrit professionnel

### Enrichissement du vocabulaire

- thèmes lexicaux techniques liés au secteur d'activité du stagiaire....



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Général** : perfectionnement personnalisé selon les axes d'amélioration du stagiaire
- **Compréhension** : amélioration de la fluidité d'expression orale par des exercices de conversation
- **Expression** : perfectionnement dans la rédaction de documents écrits courants ou professionnels

Cette formation est personnalisée selon les besoins spécifiques du stagiaire : langage courant, anglais professionnel, vocabulaire spécifique au secteur d'activité... Tout est fait pour que le stagiaire soit rapidement opérationnel et que son niveau de langue lui permette une réelle amélioration de son efficacité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pré-formation et test de niveau
- Apports théoriques et pratiques + conseils personnalisés de l'intervenant
- Exercices individuels ou en groupe tenant compte de la pratique des participants
- Une pratique opérationnelle et une acquisition de réflexes
- Alternance de cours, exercices, mises en situation et discussions en face à face.
- Intégration de supports pédagogiques tels qu'articles de presse, supports audio, vidéos, documents personnels du stagiaire
- Attestation des acquis remise au participant en fin de formation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### TYPOLOGIE :

Éligible CPF - Formation individuelle ou en groupes de 5 à 10 participants max. afin de cumuler les avantages d'une formation personnalisée et d'une dynamique de groupe.

**PUBLIC :** Toute personne planifiant un projet concret de création d'entreprise.

**PRÉ - REQUIS :** Aucun

**DURÉE/ RYTHME :** Au choix

- sur 3 jours ou par module
- ou sur mesure

**LIEU :** Intra- / Inter-entreprises

### PRIX DE BASE :

- Entreprise : 1.950 € HT
- CPF : 1.450 € HT

Conditions préférentielles en fonction du nombre de participants et/ou du nombre de formations souscrites.

### INTERVENANT :

Gérant fondateur de société de conseil / Consultant international en stratégie d'entreprise / Coach de créateurs d'entreprise „Business-Angel“/ Ancien cadre dirigeant responsable d'un réseau bancaire à l'étranger / Conférencier auprès de CCI et d'écoles de commerce / Résidant en France et en Allemagne

### RENSEIGNEMENTS :

Nathalie GILGER  
Directrice Générale  
Tél. : 09 67 46 97 83  
[synergypb@orange.fr](mailto:synergypb@orange.fr)

### Module 1 : De l'idée au projet

- La méthodologie de gestion d'une initiative de création et de lancement d'un projet d'entreprise
- Les études d'opportunité, de faisabilité et de validation d'une idée d'entreprise
- La définition du projet : contraintes, risques, spécificités, environnement, etc.

### Module 2 : Du projet à l'action

- Introduction à la création d'entreprise et définition du business-plan
- La méthodologie d'élaboration d'un business-plan
- La présentation du dossier en fonction des parties composantes du business-plan (stratégiques/humaines/techniques/commerciales/financières)
- Les différentes hypothèses d'activité à prévoir
- La conception et l'analyse des matrices stratégiques : BCG, SWOT, etc
- Les 7 principales clés du succès
- Les 10 principales causes d'échec

### Module 3 : Approche réglementaire

- Les formalités administratives de la création d'entreprise
- Les principales formes juridiques pour entreprendre (avantages / inconvénients + incidences sur la situation personnelle du chef d'entreprise)
- Les principaux régimes sociaux et fiscaux des entreprises
- La protection sociale du chef d'entreprise
- Les obligations en matière de droit des contrats et droit du travail
- Les principales modalités d'implantation de l'entreprise

### Module 4 : Approche commerciale

- L'étude de marché quantitative et qualitative préalable à la création d'entreprise
- La veille concurrentielle et le positionnement économique
- La démarche marketing du projet
- La conception et la mise en œuvre des actions commerciales
- La préparation des supports commerciaux
- Conseils pour une prospection réussie « clients + fournisseurs »
- 1er pas ... commercial = Vendre son projet à ses investisseurs !

### Module 5 : Approche financière

- Les grands principes du fonctionnement comptable (Compte de résultat + bilan etc)
- Les contraintes financières (BFR, CAF, FG, notions de point mort + centre de profit etc)
- Les tableaux de bord liés à la stratégie financière de la future entreprise (Plan de financement à 3 ans, de trésorerie à 1 an, estimation du CA prévisionnel, indicateurs, ratios, etc)
- La relation avec les banquiers et les investisseurs
- Les différents moyens et les différentes sources de financement (banques, investisseurs, aides)

### Module 6 : Approche managériale

- Définir les éléments généraux de management : type de créateur ? exigences de la création ? analyse des écarts
- Connaître les grands principes de gestion d'une équipe : recrutement, mobilisation, négociation avec le personnel
- Développer la communication et les outils simples d'animation d'équipe : fixation d'objectifs, plans d'actions, prise de parole en public, etc.
- Concevoir une stratégie d'entreprise et une politique de développement maîtrisé
- Veiller à l'adéquation des ressources et des besoins et aux « détails vitaux » : développement durable, assurances, risques, échéances, contrôle des marges et des coûts, etc.

### Module 7 : Analyse personnalisée

Opportunité offerte à chaque participant de présenter individuellement son projet d'entreprise et d'en analyser les forces et faiblesses avec l'intervenant. (Durée : 2 heures / personne)













